

แนวทางการตั้งงบประมาณโครงการวิจัยจากเงินกองทุนวิจัย มธ.
(สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา)

รายการที่สามารถจัดทำงานงบประมาณเพื่อเสนอขอทุนสนับสนุนการวิจัยได้

1. หมวดค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนผู้วิเคราะห์แปรผล อัตรา 3,000 – 5,000 บาท โดยคำนึงความยากง่ายของโปรแกรมการแปรผล, ในบางโครงการผู้วิจัยควรเป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูลด้วยตนเอง
- ค่าตอบแทนผู้แปล/Edit บทความวิจัย ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของโครงการวิจัย

2. หมวดค่าใช้สอย

- ค่าจัดทำรายงานวิจัย/จัดทำรูปเล่ม ไม่เกิน 5,000 บาท (ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของโครงการวิจัย)
- ค่าถ่ายเอกสาร (อัตรา 50 สตางค์/หน้า) ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของโครงการวิจัย
- ค่าจ้างพิมพ์รายงาน/แบบสอบถาม/แบบทดสอบ (ไม่เกิน 20 บาท/หน้า)
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (ไม่เกิน 2 % ของยอดงบประมาณโครงการวิจัย)

3. หมวดค่าวัสดุ

- ค่าวัสดุสารเคมี ขอให้ผู้วิจัยระบุชื่อสารเคมีที่ใช้ในการทดลอง
- ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและค่าวัสดุสำนักงาน ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความจำเป็นของโครงการวิจัย

รายการที่ไม่สามารถจัดทำงานงบประมาณเพื่อเสนอขอทุนสนับสนุนการวิจัยได้

- ค่าตอบแทนผู้วิจัย
- ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย
- ค่าครุภัณฑ์
- ค่าการไปนำเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

รายการอื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ทั้งนี้ ผู้วิจัยควรจัดทำงานงบประมาณในแต่ละรายการโดยไม่ซ้ำซ้อนกัน และมุ่งถึงความจำเป็นในการนำงบประมาณไปใช้จ่ายในโครงการวิจัยอย่างเหมาะสม