

โครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ รุ่นที่ 4

โดย ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ท่าพระจันทร์)
สอนโดยอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- ผู้ที่กำลังศึกษา/จบการศึกษา ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวส. และปริญญาตรีหรือสูงกว่า
- สำหรับบุคคลทั่วไปที่ทำงานในวงการธุรกิจหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สำหรับบุคคลทั่วไปที่ต้องการเพิ่มพูน ความรู้ทางภาษาอังกฤษ

สถานที่อบรม

ตึกศูนย์ภาษาอังกฤษ(หลังตึกคณะวารสารฯ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

วิชาที่เปิดอบรม

ชื่อวิชาที่อบรม	วัน - เวลาที่อบรม	หัวข้อในการอบรม
อบรมการออกเสียงภาษาอังกฤษ เพื่องานธุรกิจ	เสาร์ที่ 19 – 20 มี.ค.2554 เวลา 9.00 – 16.00 น. ค่าอบรมท่านละ 2,500 บาท รวมค่าเอกสาร (12 ชั่วโมง)	- ความสำคัญของการใช้พจนานุกรม อังกฤษ-อังกฤษ - ปัญหาการออกเสียงของคนไทย - การเน้นเสียงในภาษาอังกฤษ - การใช้เสียงสูง-ต่ำ - ฝึกปฏิบัติโดยใช้เนื้อหาและลักษณะ ภาษาที่ใช้ในงานธุรกิจ
อบรมเชิงปฏิบัติการสัมภาษณ์งาน และการเขียนจดหมายสมัครงานให้ได้งาน	เสาร์ที่ 19 – 20 มี.ค.2554 และ เสาร์ที่ 26 มี.ค.2553 เวลา 9.00 – 16.00 น. ค่าอบรมท่านละ 3,500 บาท รวมค่าเอกสาร (18 ชั่วโมง)	- ลักษณะของภาษาที่ใช้พูดและเขียน - รูปแบบของการสัมภาษณ์และ จดหมายสมัครงาน - ฝึกปฏิบัติทั้งการสัมภาษณ์และการ เขียนจดหมาย - รับคำแนะนำเพื่อปรับปรุง
อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียน สำหรับสื่อดิจิตอล	เสาร์ที่ 19 – 20 มี.ค.2554 และ เสาร์ที่ 26 มี.ค.2553 เวลา 9.00 – 16.00 น. ค่าอบรมท่านละ 3,500 บาท รวมค่าเอกสาร (18 ชั่วโมง)	- เทคนิคของการสื่อสารทางการตลาด - การสร้าง Banner and Website เพื่อการโฆษณาและการ ประชาสัมพันธ์ - ฝึกปฏิบัติ
อบรมเชิงปฏิบัติการ การแปลภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ	เสาร์ที่ 19 – 20 มี.ค.2554 และ เสาร์ที่ 26 มี.ค.2553 เวลา 9.00 – 16.00 น. ค่าอบรมท่านละ 3,500 บาท รวมค่าเอกสาร (18 ชั่วโมง)	- การเพิ่มทักษะการแปลงานทางธุรกิจ อังกฤษ-ไทย - ฝึกวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้านการ แปลที่เกิดขึ้น

☺ รับสมัครแล้ววันนี้ ถึง 15 มีนาคม 2554 ☺
หรือ สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ 02-613-2651 เท่านั้น!!!
(ติดต่อ ตติตา) E-mail: tukata_saru@hotmail.com

วิธีการสมัครเรียน

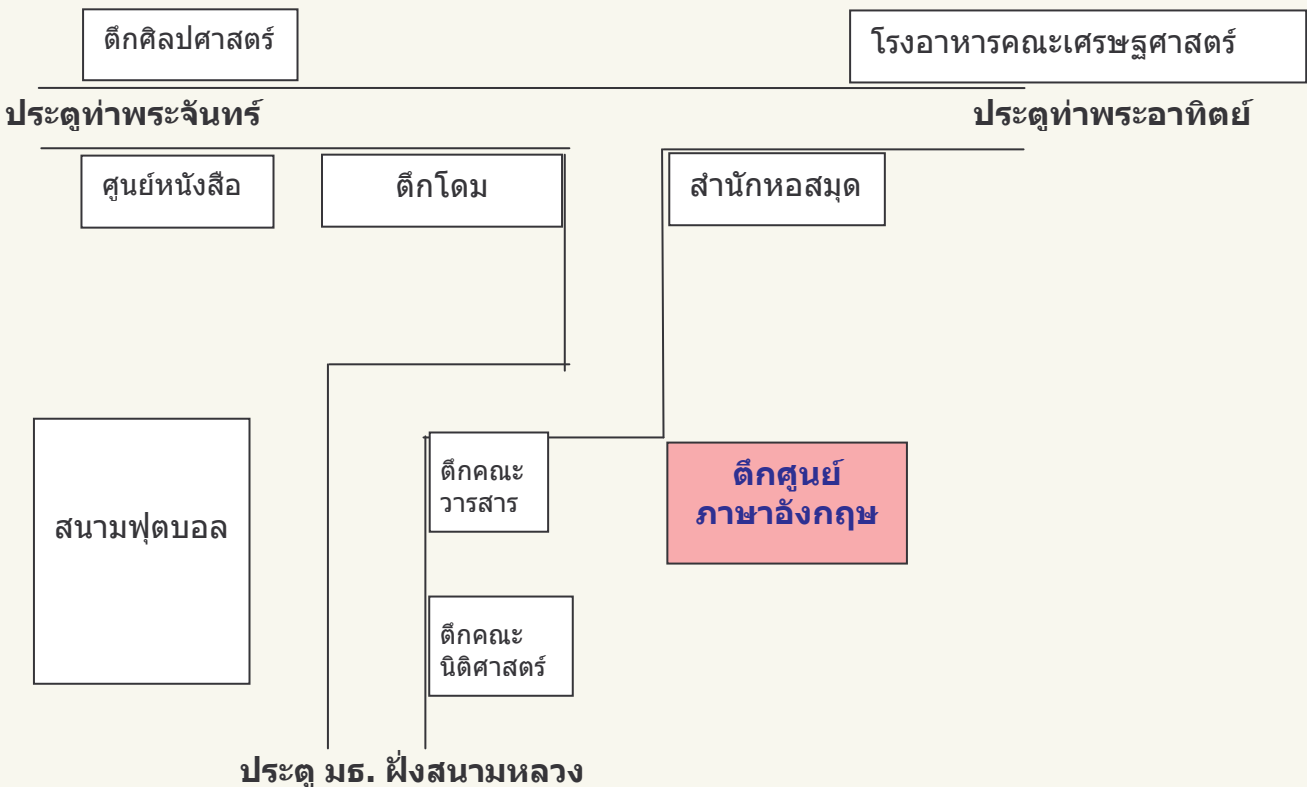
1. **สมัครด้วยตนเอง**ที่ ห้องโครงการบริการวิชาการและสังคม ชั้น 1 ตึกศูนย์ภาษาอังกฤษ
ใกล้หอสมุดปรีดี หลังตึก คณะวารสารฯ ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
โทร.**02-613-2651-2**, เวลา 8.30 – 17.00 น.(จันทร์-ศุกร์)
ติดต่อ คุณตติตา

2. สมัครโดยโอนเงิน

โอนเงินค่าสมัครอบรมได้ที่ ธ.ทหารไทย สาขาย่อย มธ.-ท่าพระจันทร์
ชื่อบัญชี “โครงการอบรมภาษาอังกฤษ” เลขที่บัญชี 155-2-07107-6
หลังจากนั้นแฟกซ์ สลิปการโอนเงินและใบสมัครมาที่ โทร. 0-2222-8874 (FAX)

หมายเหตุ โครงการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงและจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น
ยกเว้น ทางโครงการฯ ไม่สามารถเปิดสอนวิชานั้นๆ ได้

แผนที่ ห้องธุรการภาควิชาภาษาอังกฤษ ตึกศูนย์ภาษาอังกฤษ ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์



(กรุณากรอกชื่อทั้งภาษาอังกฤษและไทยด้วยตัวบรรจงชัดเจน)

ใบสมัครโครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ

- นาย นาง นางสาว
- Mr. Mrs. Miss
- ระดับการศึกษาสูงสุด
- ที่อยู่ ที่ติดต่อได้สะดวก.....
- โทร. มือถือ
- E – mail
- ออกใบเสร็จรับเงินในนาม.....
- ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ.....
-
- ทราบข้อมูลเกี่ยวกับโครงการฯ จาก
- หนังสือพิมพ์ที่ท่านอ่านเป็นประจำคือ

(โปรดทำเครื่องหมาย / บนช่องที่ท่านต้องการ)

สนใจสมัครเรียน

โครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ

- อบรมเชิงปฏิบัติการ การออกเสียงภาษาอังกฤษ
- อบรมเชิงปฏิบัติการ การสัมภาษณ์งานและการเขียนจดหมายสมัครงานให้ได้งาน
- อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนสำหรับสื่อดิจิทัล
- อบรมเชิงปฏิบัติการ การแปลภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบ (สำหรับผู้โอนเงิน)

- ใบโอนเงินค่าสมัคร อบรม วิชาการทหารไทย สาขาย่อย มธ. – ท่าพระจันทร์
- ชื่อบัญชี “โครงการอบรมภาษาอังกฤษ” เลขที่บัญชี 155-2-07107-6
- แฟกซ์มาที่ 02-222-8874

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่...../...../.....